

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Основы юридической аргументации

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой

квалификация – бакалавр

форма обучения – заочная

Год набора 2026

Город Киров

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

Заведующий кафедрой:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Основы юридической аргументации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)¹:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр ₁ ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению правового конфликта	ПКр ₁ ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению правового конфликта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Правовой анализ	УК ОС 1.1. УК ОС 1.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение понятием и сущностью приемов, способов и методов определения оптимального способа решения правовой проблемы (задачи) на основе критического анализа информации и системного подхода в выборе источника информации, определения ее достоверности, объективности актуальности и новизны, исходя из собственной гражданской и мировоззренческой позиции <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор необходимой информации для решения профессиональных задач правового

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно

		<p>характера и формулирование на ее основе непротиворечивых тезисов по обоснованию приемов, средств и методов достижения правового результата;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение на основе собственной гражданской и мировоззренческой позиции достаточности аргументов, их непротиворечивости и убедительности для решения конкретной правовой задачи посредством создания конкретного проекта ее решения
<p>Определение стратегии по юридическому разрешению правового конфликта.</p>	<p>ПКр₁ ОС-4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность построения теории юридической аргументации: ее специфики и формы, способов и методов, особенностей применения в различных сферах правовой жизни общества и правовой практике; правил, способов и приемов логического и аргументированного убеждения, воздействующего на субъектов права посредством публичной речи и речевого поведения при разрешении жизненных ситуаций (задач) правового характера; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения, аргументируя принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; применения методик проведения деловой беседы, юридического консультирования и риторических приемов воздействия на аудиторию, речевого убеждения; выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие и правильное понимание позиции собеседника по юридическому разрешению правового конфликта; определение соответствия выбранной стратегии поведения и проведения деловой беседы по разрешению правового конфликта на основе достижения компромисса участниками юридического конфликта

Критерии оценивания	Характеристика критерия оценивания
<p>УК ОС-1.Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой</p>	

позиции	
результативность	Соответствие результатов применения критического анализа информации и системного подхода поставленным задачам и целям решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
оптимальность	Соответствие критического анализа выбранной информации и системного подхода к выбранной информации решаемой задаче
полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе критического анализа и системного подхода к информации
ПКр ОС-4.Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению правового конфликта	
толерантность	принятие и правильное понимание позиции собеседника по юридическому разрешению правового конфликта
релевантность	соответствие выбранной стратегии поведения и проведения деловой беседы по разрешению правового конфликта
результативность	достижение компромисса участниками юридического конфликта

1.3. Дисциплина может быть реализована частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы юридической аргументации» (Б1.В.05) относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается:

на 1-м курсе во 2-ом семестре в очной форме обучения, на 2-м курсе очно-заочной и 3-м курсе заочной форм обучения в течение одного семестра.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.) составляющие 72 академических часа (а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся составляет :

– **очная форма обучения:** лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч.

– **очно-заочная форма обучения:** лекции – 8 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч.

– **заочная форма обучения:** лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 62.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения – зачёт

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости* *,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		промежуточн ой аттестации
Очная форма обучения								
Тема № 1	Понятие юридической (правовой) аргументации	18	4		4		10	Устный опрос, дискуссия
Тема № 2	Формы правовой аргументации	18	4		4		10	Устный опрос, презентация
Тема № 3	Основы конструирования аргументации	18	4		4		10	Устный опрос, решение творческой задачи диспут
Тема № 4	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	18	4		4		10	Тестирование, презентация
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	

Очно-заочная форма обучения								
Тема № 1	Понятие юридической (правовой) аргументации	17	2		2		13	Устный опрос, дискуссия
Тема № 2	Формы правовой аргументации	19	2		4		13	Устный опрос, презентация
Тема № 3	Основы конструирования аргументации	17	2		2		13	Устный опрос, решение творческой задачи диспут
Тема № 4	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	19	2		4		13	Тестирование, презентация
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за семестр		72	8		12		52	
Всего:		72	8		12		52	

Заочная форма обучения								
Тема № 1	Понятие юридической (правовой) аргументации	16	1		1		15	Устный опрос, дискуссия
Тема № 2	Формы правовой аргументации	17	1		2		16	Устный опрос, презентация

Заочная форма обучения								
Тема № 3	Основы конструирования аргументации	17	1		1		15	Устный опрос, решение творческой задачи диспут
Тема № 4	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	18	1		2		16	Тестирование, презентация
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за семестр		72	4		6		62	
Всего:		72	4		6		62	

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юридической (правовой) аргументации

Понятие юридической аргументации. Общие и специальные дисциплины, изучающие юридическую аргументацию. Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Сфера применения юридической аргументации, её функции. История правовой аргументации.

Тема 2. Формы правовой аргументации

Особенности устной и письменной правовой аргументации. Логические основания юридической аргументации. Грамматические основания юридической аргументации («роль языка»).

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные). Иные подходы к классификации аргументации.

Тема 3. Основы конструирования аргументации

Правила правовой аргументации. Явления и действия, подлежащие и неподлежащие доказыванию. Роль правовых презумпций и фикций в аргументации. Дедукция, индукция, аналогия, трансдукция, доведение до абсурда и др. способы правовой аргументации.

Примеры использования правовой аргументации (на примере судебных процессов).

Правовые и фактические основания для возможности аргументации. Свобода выбора правовых аргументов.

Тема 4. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы.

Использование примеров юридического регулирования из других правовых систем (компаративистика) в качестве «правового» аргумента.

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 Основы юридической аргументации применяются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

Устный опрос	Метод контроля, позволяющий как контролировать знания обучающихся, так и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
--------------	---

при проведении практических занятий и контроле самостоятельной работы обучающихся:

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Решение задач (репродуктивного, конструктивного, творческого уровня)	Решение задач: а) репродуктивного уровня; позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) конструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Дискуссия, диспут	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (проблемы) и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Творческое задание (ситуационное задание)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Презентация	Оценочное средство, представляющее собой публичное выступление по представлению полученных результатов самостоятельного исследования обучающегося определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы (вопроса) сопровождающееся показом слайдов, помогающих наглядно передать суть выступления

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет проводится с применением метода тестирования.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC.

Шкала оценивания при промежуточной аттестации (бинарная система)

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся показывает достаточные знания, но при ответе может быть недостаточно выявлена связь между анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно, допускает погрешности. На	зачтено (зачет)

дополнительные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Приводит примеры из практики.	
Обучающийся показывает слабые знания материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	не зачтено (незачет)

При проведении промежуточной аттестации методом тестирования могут быть использованы задания различных типов и уровней сложности, соответствующие критериям: объективности (максимального исключения воздействия преподавателя), надежности (отражение точности и устойчивости результатов теста к действию посторонних случайных факторов) и валидности (пригодность теста для определения уровня освоения дисциплины).

Количество тестовых заданий определяется преподавателем, время их выполнения зависит от количества тестовых заданий и уровня их сложности.

Указания на то, что обучающийся должен сделать, каким образом выполнить задание, где и как делать пометки и записи, где отмечать, как дописывать и т.д. даются в инструкции к тестовому заданию.

Задания множественного выбора – это основной вид заданий, применяемый в тестах достижений.

Оценочная шкала результатов индивидуального тестирования (при бинарной системе оценки)

Критерии оценивания	Оценка
50% и более верных ответов	зачтено (зачет)
до 50% верных ответов	не зачтено (незачет)

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема	Содержание	Форма ОС	Содержание оценочного средства
Тема № 1	Понятие юридической (правовой) аргументации	Устный опрос, дискуссия	<p>Вопросы для опроса: Дайте определение понятия «юридическая аргументация» Какие юридические науки изучают вопросы юридической аргументации? Как соотносятся между собой юридическая аргументация и правовая риторика? Какова основная цель юридической аргументации? Охарактеризуйте основные функции юридической аргументации В каких сферах правовой жизни общества и функционирования государства применяется юридическая аргументация? Дискуссия на тему: «Аргументация в науке и праве в чем ее значение?»</p>
Тема	Формы правовой	Устный	Вопросы для опроса:

№ 2	аргументации	опрос, презентация	<p>Назовите правила устной и письменной аргументации</p> <p>Перечислите логические основания юридической аргументации</p> <p>Какое значение имеют правила русского языка в юридической аргументации?</p> <p>В чем заключаются особенности использования официального языка в юридической аргументации?</p> <p>Дайте определение понятия «юридический аргумент»</p> <p>Какие подходы к классификации аргументов Вы знаете и в чем их суть?</p> <p>Приведите примеры естественных аргументов</p> <p>Приведите примеры искусственных аргументов</p> <p>Презентация на тему: «Логические требования а аргументации»</p>
Тема № 3	Основы конструирования аргументации	Устный опрос, решение творческой задачи диспут	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>Что такое доказывание и в чем его суть?</p> <p>Какие явления и действия подлежат доказыванию?</p> <p>Какие явления и действия не подлежат доказыванию?.</p> <p>В чем заключается роль правовых презумпций в аргументации?</p> <p>Приведите пример правовой презумпции в доказывании</p> <p>В чем заключается роль правовых фикций в аргументации?</p> <p>Приведите пример правовой фикции в доказывании.</p> <p>Какие способы правовой аргументации Вы знаете?</p> <p>Приведите пример использования дедукции в правовой аргументации</p> <p>Приведите пример использования индукция в правовой аргументации</p> <p>Приведите пример использования аналогии в правовой аргументации</p> <p>Решение ситуационной задачи:</p> <p>Андреев О.Д. 10 апреля 2023 года чтобы согласовать производство работ по строительству дома приехал с руководителем ООО «Дом под ключ» Братухиным Н.Г. на земельный участок, находящийся в собственности Андреева О.Д., и расположенный в районе деревни Веселово, Богородского района Кировской области. Участок был в сентябре 20202 года выделен ему для жилищного строительства администрацией муниципального образования «Богородский муниципальный район Кировской области» и находился у перекрестка дорог Веселово – Богородское и Пронино – Широкое.</p> <p>Осенью 2022 года, Андреев О.Д. огородил территорию участка невысоким забором и посадил по периметру кусты сирени и рябины. Он</p>

			<p>планировал все работы связанные с благоустройством территории выделенного ему участка и строительством дома осуществить в весенне-осенний период 2023 года.</p> <p>По приезду Андреев О.Д. обнаружил, что часть посадок и забор сломаны, а территория земельного участка, расположенная ближе к перекрестку грунтовых дорог, перекопана. В этой части участка Андреев О.Д. планировал осуществить постройку дома и организовать подъезд к нему.</p> <p>В администрации муниципального образования ему пояснили, что земляные работы в этом районе производились акционерным обществом «Энергия» при прокладке подземного кабеля линии связи между деревней Веселово и поселком Богородское.</p> <p>Андреев О.Д. в целях устранения препятствий по пользованию земельным участком решил обратиться в АО «Энергия».</p> <p>Какие аргументы может указать в обращении Андреев О.Д..</p> <p>Диспут на тему: «Уловки обоснования тезиса логически не связанными с ним аргументами – допустимость в обосновании позиции»</p>
Тема № 4	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	Тестирование, презентация	<p>Тестовые задания:</p> <p>Исследовательская деятельность – это ...</p> <p>Изложение собственной точки зрения в научном исследовании – это ;</p> <p>Излагая свою позицию на основе рассуждений исследователь использует, как правило, ... аргументацию.</p> <p>В зависимости от своего целевого назначения, степени связи с обществом, природой или промышленным производством, глубины и характера научной работы научные исследования делятся на</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теоретические и эмпирические 2. теоретические, экспериментальные и теоретико-экспериментальные 3. прикладные, фундаментальные и разработки <p>Использование автором собственных мыслей из более ранних работ, без указания в тексте первоисточника - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. плагиат 2. самоцитирование 3. самоплагиат <p>Презентация на тему «Соотношение исследования и аргументации»</p>

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений
--------------	--

	обучающегося.
--	---------------

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр1 ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению правового конфликта	ПКр1 ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению правового конфликта

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для зачёта по дисциплине

1. Понятие юридической аргументации: статический и динамический, узкий и широкий подходы к ее пониманию
2. Признаки юридической аргументации
3. Юридическая аргументация и правоотношение: понятие и соотношение
4. Правовой довод: понятие и общая характеристика
5. Правовое решение: понятие и соотношение с правовым аргументом и правовым результатом.
6. Аргументация: понятие, структура и виды.
7. Основные элементы доказательства (опровержения): общая характеристика.
8. Требования, предъявляемые к тезису.
9. Требования, предъявляемые к аргументам.
10. Требования, предъявляемые к демонстрации.
11. Дедуктивные и индуктивные методы доказательства: понятие и общая характеристика.
12. Опровержение как способ аргументации: понятие и общая характеристика.
13. Правовая аргументация и толкование: связь и отличия.
14. Пояснительная записка к законопроекту как аргументация законотворческой инициативы.
15. Особенности правовой аргументации в актах судебных органов.
16. Юридическая аргументация в правотворческом процессе.
17. Подмена тезиса: понятие и виды.

18. Прямое доказательство: понятие и алгоритм применения.
19. Косвенное доказательство: понятие и алгоритм применения.
20. Уловки обоснования тезиса логически не связанными с ним аргументами: понятие и виды.
21. Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

4.3.2.2. Типовой (примерный) перечень тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Тестовые задание закрытого типа, множественного выбора

1. Участниками юридической аргументации являются

1. физические и (или) юридические лица
2. субъекты правовых отношений
3. лица, участвующие в судебном процессе

2. Адресатом юридической аргументации может быть

1. неопределенно широкий круг субъектов
2. субъекты перечисленные в конкретной норме права
3. коллективный или индивидуальный или альтернативный субъект

3. Опровергать тезис (как и доказывать его) с помощью формулировки антитезиса

можно

1. прямо
2. косвенно
3. или прямо, или косвенно

Тестовые задания открытого типа

1. Тезис – это утверждение, которое доказывается или опровергается в процессе
2. Высказывание, используемое для доказательства или опровержения тезиса – это
3. ... , в ходе которого устанавливается истинность тезиса – это доказательство.

Задания свободного изложения (свободного конструирования)

1. Последовательность логических операций, ... – это демонстрация.
2. Требование неизменности тезиса заключается в том, что ...
3. Правовой довод – это востребованное и допустимое нормой права высказывание субъекта правовых отношений, сделанное им в целях вызвать ...
4. Правовая аргументация – это деятельность, состоящая в ... которые, будучи оцененными их адресатом – правовой аудиторией, могут породить ожидаемый со стороны аргументатора правовой результат.

5. Методические указания (рекомендации) для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Рекомендации по организации самостоятельной работы с литературой

В процессе освоения юридических дисциплин у обучающихся возникает необходимость изучения значительного количества учебной и научной литературы (книг), имеющих достаточно большой объем.

Поэтому важно уметь рационально ее читать. Прежде чем начать чтение, ознакомьтесь с титульным листом, аннотацией, предисловием и оглавлением книги, это позволит решить вопрос, стоит ли ее читать.

Полезными могут быть сведения об авторе (авторах), организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.

Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы – прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения – определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу учебной программы, доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Для того, чтобы быстро (бегло) ознакомиться с содержанием книги необходимо:

ясно осознать и четко определить цель чтения (по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.);

оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, и увеличивать скорость чтения других частей (как правило описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств);

не отвлекаться во время чтения (сосредоточиться только на работе с книгой), это обеспечит глубокое понимание текста;

определять структуру текста – взаимосвязь одних частей (глав, параграфов, рубрик) с другими, взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение.

Скорость правильного чтения, как правило, выше скорости речи в 3 - 4 раза.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое количество материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Важный этап изучения книги – ведение записи прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей:

план (простой и развернутый),

выписки,

тезисы,

аннотации,

конспект.

План, является наиболее краткой формой записи прочитанного и представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Выписки представляет собой письменное копирование отдельных частей текста, имеющих наиболее важный (ключевой) характер. Выписки в дальнейшем могут быть использованы в качестве цитат в письменных работах и устных выступлениях, поэтому делая выписку целесообразно зафиксировать номер страницы.

Более сложной и совершенной формой записей являются *тезисы* – сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация – краткое изложение содержания книги, дающее общее представление о книге, брошюре, статье. В дальнейшем, при необходимости, аннотация позволит Вам быстро вспомнить содержание прочитанного.

Наиболее распространенной формой записей является *конспект*. Целесообразно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основное содержание конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами.

Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника – цитат, с сохранением логики и структуры текста.

Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для Вас порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино).

В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема. Особенность тематического конспекта в том, что он может быть составлен по нескольким источникам (сделав текстуальный или свободный конспект одного произведения, Вы дополняете его информацией из другого источника).

Экономию времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п. Однако, при использовании сокращений необходимо помнить, что лучше пользоваться по возможности общеупотребимыми сокращениями, а «изобретая» собственные учитывать фактор времени (используя конспект в будущем, Вы хорошо должны понимать какое слово или словосочетание Вы сократили).

Помните, конспект должен быть аккуратно и разборчиво написан.

Для записи данных, подлежащих использованию (особенно в процессе подготовки письменных работ различного характера и проведения научных исследований), рекомендуется использовать систему карточек. Несомненно, такое конспектирование требует больше времени, да и хранение карточек так же требует дополнительных затрат. Однако, преимущество карточек в том, что каждая цитата (справка, мысль и т.д.) фиксируется отдельно и без труда может быть найдена. Карточки легко разложить на столе, сгруппировать и перегруппировать, что позволяет более точно, глубоко и качественно освоить изучаемый материал или обосновать позицию по изучаемой проблеме.

Используя «карточное конспектирование» необходимо при занесении справочного материала в карточку обязательно (после текста или на обороте карточки) указывать все «выходные данные» источника и страницу цитаты. Кроме того, если Вы пользовались источником в библиотеке – указать библиотечные коды. Целесообразно пользоваться карточками одинакового размера и писать цитату только на одной ее стороне. На каждой карточке делается только одна запись и при помощи кавычек указывается, является ли приводимая ссылка непосредственной цитатой. Целесообразно хранить карточки в конвертах, различных папках с надписями для дальнейшей работы

Такая работа с литературой способствует лучшему усвоению учебного материала.

5.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку практического задания и участие в его анализе.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того,

предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским, лабораторным, практическим занятиям, имеет определяющее значение, поскольку эти занятия – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений будущие юристы, ни о чём договориться не смогут

Решение задач.

1. Решение задач следует начинать с разбора (анализа) задач, приведенных в учебно-методическом пособии.

2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.

3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений содержания дисциплины.

4. Задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.

5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.

6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права (при их наличии).

5.3. Рекомендации обучающимся

по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине (модулю) «Основы юридической аргументации» – это проверочное испытание по дисциплине, результаты освоения которой, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников – будущих юристов.

Цель промежуточной аттестации – проверить сложившуюся у выпускника систему знаний, умений и навыков, необходимых для формирования универсальных и профессиональных компетенций, оценить их качество.

Основной функцией промежуточной аттестации является оценивающая, что выражается в выставлении обучающемуся конкретной оценки – зачтено или не зачтено, так и в определенной степени оценки всей учебной работы по данной дисциплине в целом.

Промежуточная аттестация, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые обучающемуся необходимо знать и учитывать.

Речь идет о таких вопросах как:

– когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?

– каким учебником пользоваться при подготовке?

– как правильно подготовиться к сдаче зачета и т.д.?

Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

Когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?

В идеале, к промежуточной аттестации необходимо начинать готовиться с началом изучения дисциплины.

Возможности для этого имеются в полном объеме: есть программа дисциплины и перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию уже выдан, необходимую литературу можно взять в библиотеке или воспользоваться Интернетом.

Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку, которая гарантирует максимально благоприятный результат.

Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» зачет.

Но такой метод не может образовать в уме прочных ассоциаций с понятиями дисциплин, изученных в процессе обучения и изучаемых одновременно с дисциплиной «Юридическая техника», а в случае «пробельности» знаний – их качественного восполнения. Знания, приобретенные с помощью этого метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные.

Актуализация же знаний, осуществляемая постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, связанная ассоциациями с другими дисциплинами позволяет не только «вспомнить все», но и при необходимости «залатать дырки в знаниях».

Каким учебником или учебным пособием пользоваться при подготовке?

Дело в том, что не бывает идеальных учебников (пособий), поскольку они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному интерпретирующих вопросы и проблемы нормотворческой деятельности органов местного самоуправления. Каждый учебник имеет свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, раскрытию каких-то тем отдается предпочтение, какие-то недооцениваются либо вообще не раскрываются.

Для полноты картины желательно использовать не менее двух учебников или учебных пособий, а также дополнительную литературу.

Как правильно подготовиться к промежуточной аттестации?

В период подготовки к аттестации вы вновь обращаетесь к пройденному учебному материалу, перечитываете конспект лекций, учебник, иные источники информации.

При этом следует уделить особое внимание конспектам лекций и практических занятий сделанных вами во время аудиторных занятий, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции.

Ваши конспекты лекций обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию и ответы преподавателя на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

Написание же и опубликование печатной продукции требует времени. Поэтому изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Чтобы быть уверенным во время аттестации, необходимо ответы на наиболее трудные с вашей точки зрения вопросы подготовить заранее и записать, кратко изложив материал.

Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для этого можно использовать метод сжатого представления исходного текста, основанный на особенности индивидуальной познавательной деятельности с целью повышения ее эффективности – дайджест-конспект.

«Дайджест» в переводе с английского значит «краткое изложение».

При использовании метода дайджест-конспекта, осуществляется переработка информации и ее трансформация, с целью выделения в тексте самого необходимого для решения определённой задачи – ответа на определённый вопрос и более легкого запоминания текста.

В итоге получается предельно сжатая информация в минимальном объеме с максимальным сохранением ее качества

Практика свидетельствует, что правильно составленный в процессе домашней (заблаговременной) подготовки к аттестации, дайджест-конспект вопросов выносимых на аттестацию служит прекрасным средством активизации памяти и других психологических ресурсов в напряженной стрессовой ситуации, в том числе при повторении материала накануне аттестации.

Но реально помочь дайджест-конспект может лишь в том случае, если Вы делали (писали) его сами, а не воспользовались чужим, так как «сворачивание» информации и извлечение ее обратно – творческий процесс, не сводимый к механическому воспроизведению текста и имеет индивидуальный характер.

Чтобы Ваш дайджест-конспект позволил Вам перед аттестацией быстро «пробежаться» и «освежить» в памяти освоенный материал, нельзя конспектировать используемые Вами источники (текст учебника, статей, монографий и т.д.) параллельно с прочтением их. Текст, который предстоит законспектировать, необходимо предварительно прочитать. Естественно, чтение это беглое, поверхностное. Но, тем не менее, как минимум 20% информации Вы запомните даже после беглого прочтения, причём, представление об основных понятиях входят в этот процент, и при этом Ваш конспект в этом случае будет более последовательным, точным и целостным.

Записывайте только ту информацию, на которой Вы мысленно ставите акцент. Примеры в конспекте не приводятся, но если их наличие позволяет более качественно усвоить (понять) вопрос – приводите примеры.

Определения лучше писать «столбиком», когда термин получается в одной колонке, а его трактовка в другой, а ключевые понятия будут «бросаться в глаза».

Одним из важных способов краткого изложения материала является представление его в виде таблиц и схем (логических конспектов).

Составление таблиц и схем позволяет более логично и чётко «укладывать в голове» изученный материал и соблюдать принцип взаимосвязи материала (тем, понятий, конструкций и т.д.). Такой способ конспектирования обеспечивает лучшую последующую ориентацию в конспекте. Схематизированные темы, понятия, конструкции и т.д. лучше запоминаются, поскольку используется ваша фотографическая память.

Можно использовать таблицы и схемы, которые были составлены Вами в процессе изучения дисциплины.

Кроме того, важные места в тексте можно выделить посредством цвета и шрифта.

Можно использовать в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Например, знак «!». А такие знаки как «?» и «?!» не дадут Вам забыть о не до конца понятном материале и задать вопросы преподавателю в процессе освоения дисциплины, еще до непосредственной подготовки накануне аттестации.

При подготовке к аттестации не забывайте «просмотреть» выполненные Вами практические задания и материалы, по результатам его анализа.

Не выбрасывайте Ваши конспекты! Ваши записи пригодятся Вам при изучении отраслевых дисциплин в период обучения не только на уровне бакалавриата, но и магистратуры.

5.4. Рекомендации обучающимся по выполнению отдельных видов самостоятельной работы

5.4.1. Рекомендации обучающимся по работе с тестовыми заданиями

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения и контроля освоения изучаемой дисциплины.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания, предназначенные для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой по дисциплине «Основы юридической аргументации», что позволяет оценить знания обучающегося как по отдельным темам, так и по всему курсу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Поэтому в процессе самостоятельной работы

(самотестирования), при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. В противном случае Вы не получите объективного результата.

Перед выполнением тестового задания необходимо внимательно прочитать инструкцию к тестовому заданию.

Тестовые задания бывают различных видов (типов) и от того насколько внимательно Вы прочитаете инструкцию к тестовому заданию и уясните его суть будет зависеть результат тестирования.

Затем следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После чего дать на него соответствующий ответ.

На выполнение теста отводится ограниченное время, которое указывается в задании. Поэтому Вам необходимо руководствоваться этим условием выполнения теста, чтобы его результат был наиболее качественным.

После выполнения теста необходимо проверить правильность его выполнения по «ключу».

При подведении итогов по выполненной Вами работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки – выяснить, почему Вы дали неверный ответ. Если Вам не удастся это сделать, необходимо в процессе аудиторных занятий обратиться к преподавателю, который поможет Вам разобраться в причинах (прокомментировать) Ваших неправильных ответов.

5.4.2. Подготовка презентации ***Подготовка реферата презентации***

Тема реферата в концентрированном виде выражает содержание текста будущего реферата, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету, подготовить реферат (текст) и презентацию.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников.

Поиск источников для подготовки реферата необходимо начинать с работы с систематическими и алфавитными каталогами библиотек и электронными информационно-справочными системами.

После отбора литературы, в процессе ознакомления с ее содержанием необходимо подготовить конспект, фиксирующий основные тезисы и аргументы по теме исследования.

По завершении можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

При подготовке текста реферата необходимо соблюдать общие требования к тексту: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал, предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы, собственная позиция автора и т.д.

Связность текста предполагает смысловую соотносимость отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Введение – начальная часть текста.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения составляет – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Требования к основной части.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, значима и ответственна. В основной части обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа исследуемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, что-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Требования к заключению.

Заключение – последняя часть научного текста. В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Библиография (список использованных источников).

Требования к библиографии.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком использованных источников. Названия источников располагают по алфавиту с указанием их выходных данных, нумерация источников – сквозная.

При подготовке к публичной защите реферата в основном тексте выступления необходимо внести комментарии по последовательности демонстрации слайдов, тогда будет легче следить за презентацией и не возникнет необходимость часто поворачиваться к экрану.

Длительность выступления должна составлять 15 – 20 минут.

Подготовка слайдов к презентации в программе Microsoft Power Point.

Этапы подготовки слайдов презентации.

1. На основе текста реферата осуществляется подготовка сценария (плана-конспекта) выступления и связанной с ним структуры презентации.
2. Подготовка исходных материалов заключается в поиске, сборе, конвертации (преобразовании) и т.д. текстового, графического, аудио- и видео материала.
3. Разработка электронного документа (презентации) с помощью программы Microsoft Power Point – распределение материала по слайдам и уместных по теме иллюстраций, фотографий, схем, диаграмм и т.д.; выбор фона и общего оформления презентации, подбор компьютерных эффектов.

На слайд желательно помещать только тезисы, которые раскрываются в работе, а также термины, цифры, имена. Презентация только иллюстрирует выступление, но не дублирует его и не является сфилерским текстом.

4. Репетиция выступления и корректировка презентации.

Требования к презентации.

1. Текст слайдов должен совпадать с планом конспекта, но не дублировать его, а дополнять информацией.

2. Каждый слайд должен быть завершенным и понятным, нести максимум информации, при этом не должно быть много мелкого текста (менее 20 – 28 кегля). Стихи и длинные цитаты лучше использовать непосредственно в выступлении.

Считается, что для оптимального восприятия одного слайда презентации необходимо 40 – 60 секунд.

3. Презентация должна состоять из 12 – 16 слайдов. Объем основного материала 7 – 10 слайдов. Последние 1 – 2 слайда должны содержать выводы и итоги работы.

4. Презентация не должна быть перегружена анимацией. Нежелательны такие эффекты, как вращение, волна, побуквенное появление текста.

5. Фон на всех слайдах должен быть единым, не слишком ярким и сочетаться с цветом текста.

6. Презентация является сопровождением публичной защиты реферата, поэтому любое звуковое сопровождение будет излишним.

7. Каждый предложенный для внимания слайд должен комментироваться выступающим.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Иванова Т. В. Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474871>

2. Брусенская Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1217466>). — Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература.

1. Аргументация в праве и морали. Коллективная монография / Под ред. Е.Н. Лисанюк. — СПб.: ИД «Алеф-Пресс», 2018. — 521 с.

2. Горохова С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469165> .

3. Исаков В. Б. Правовая аналитика: учебное пособие / В. Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1090567>— Режим доступа: по подписке.

4. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468504> .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

2. Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория государства и права».

6.4. Нормативные правовые документы.

Приказ РАНХиГС от 25 июля 2018 года № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС».

6.5. Интернет-ресурсы.

Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>);

Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);

Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>);

юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>);

электронная юридическая библиотека «Все о праве» (<http://www.allpravo.ru/library>);

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>;

6.6. Иные источники.

Программные средства и информационные технологии	Наименования
Офисные программы	Microsoft World
	Microsoft Excel
Правовые информационные системы	Консультант Плюс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 16-20):

1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель;

1.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22):

2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2):

3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер

лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).